

AVALIKU INTERNETIPUNKTI KASUTAMISE EESKIRI

§ 14. Raamatukogu raamatukoguhoidja kohustused

(1) Raamatukogu raamatukoguhoidja:

- 1) abistab isikuid riigi- ja kohaliku omavalitsuse asutuse veebilehtedele juurdepääsu saamiseks;
- 2) registreerib eelnevalt AIP kasutajad kohapeal, telefoni või elektronposti teel;
- 3) käivitab ja lülitab välja arvutid;
- 4) kontrollib arvutite korrasolekut;
- 5) annab juhiseid AIP kasutamiseks;
- 6) tõkestab arvutite väärkasutamise;
- 7) kontrollib arvutite kasutamise aega;
- 8) registreerib arvuti kasutamise;
- 9) teavitab arvuti rikkest IT-spetsialisti;
- 10) IT-spetsialist korraldab arvuti remondi ja hoolduse.

§ 15. AIP-i kasutaja õigused

AIP kasutajal on õigus:

- 1) eelregistreerimisel määratud ajal kasutada tasuta AIP arvuteid;
- 2) saada abi raamatukoguhoidjalt;
- 3) pääseda tasuta juurde avalikule teabele.

§ 16. AIP-i kasutaja kohustused

AIP kasutaja on kohustatud:

- 1) kohe teatama raamatukoguhoidjale tõrgetest arvuti või programmi käivitamisel, riistvara mittekorrasolekust, lõhkumisest või kadumisest;
- 2) enne printimist või kopeerimismasina kasutamist informeerima raamatukoguhoidjat;
- 3) täitma raamatukogu raamatukoguhoidja korraldusi.

§ 17. AIP-i kasutajal on keelatud

AIP kasutajal on keelatud:

- 1) süüa, juua ja suitsetada AIP töökohal;
- 2) häirida teisi kasutajaid;
- 3) viibida raamatukoguruumis mobiiltelefoniga, mis ei ole vaikselt režiimil;
- 4) muuta arvutite häälestust;
- 5) installeerida tarkvara ja laadida faile kõvakettale;
- 6) omavoliliselt välja lülitada arvuteid või neid alglaadida;
- 7) mängida arvutimänge;
- 8) laadida maha piraattarkvara;
- 9) installeerida arvutisse isiklikku tarkvara;
- 10) kasutada AIP tehnikat ja ressursse ühiskondlike kõlblusnormidega vastuolus olevate materjalide tarbimiseks ja levitamiseks.